



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور  
دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت مردمی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

## ضوابط آموزش های ضمن کار مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

آذرماه

۱۳۹۹

با عنایت به اجرای ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور گسترش آموزش های فنی و حرفه ای و تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز مبنی بر اینکه " کلیه کارفرمایان واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی مکلفند در ایجاد مراکز آموزش جوار کارگاهی و بین کارگاهی با سازمان آموزش فنی و حرفه ای وزارت کار و امور اجتماعی همکاری لازم را بعمل آورند" و به استناد ردیف ۵ ماده ۵ تصویب نامه هیات وزیران ۵۲۱۶۲/ت/۵۱۱ مورخ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲، اعضای کمیته در چهل و یکمین جلسه دستورالعمل اجرایی تاسیس مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی مصوب دی ماه ۱۳۹۰ را مورد بازنگری و ویرایش قرار داده و با عنوان ضوابط آموزش های ضمن کار مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی مصوب نمودند.

### ماده ۱- اهداف:

- ✓ تسریع، تسهیل و تضمین کیفیت خدمات آموزشی به واحد های صنعتی، تولیدی و خدماتی
- ✓ تبیین شفاف فرآیندهای نظارت و ارزیابی مستمر از روند اجرای آموزش
- ✓ نحوه بکارگیری و تایید صلاحیت مربیان درون و برون سازمانی
- ✓ تسریع در صدور، تمدید، تعلیق و ابطال مجوز مراکز کارآموزی
- ✓ تشریح وظایف و اختیارات مراکز کارآموزی
- ✓ تفکیک دوره های عمومی، تخصصی و پایه مورد نیاز مراکز کارآموزی
- ✓ تفویض اختیار تمدید مجوز مراکز کارآموزی به ادارات کل

### ماده ۲- دامنه کاربرد:

این ضوابط، فرآیندهای مرتبط با صدور، تمدید، تعلیق یا ابطال مجوز مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی را به صورت شفاف تشریح می نماید.

کلیه واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی از جمله خانه های صمت، اتاق های اصناف و بازرگانی، اتحادیه ها، انجمن های صنفی، شرکت شهرک های صنعتی، نظام مهندسی، مناطق آزاد، نمایندگی های سازمان مدیریت صنعتی، شرکت های همکار سازمان ملی استاندارد، آزمایشگاه های کالیبراسیون، بیمارستان های خصوصی، آزمایشگاه های خصوصی، مراکز تحقیقاتی، شهرک های گلخانه ای، شهرک های شیلاتی، شهرک های دامپروری، کشت و صنعت، شرکت های دانش بنیان تولیدی، خدماتی و کشاورزی، تعاونی ها، شرکت های توزیع برق و ... با تجهیز و راه اندازی کارگاه عملی مجزا از خط تولید و یا بهره گیری از خط تولید و خدمات اصناف و در محیط کار واقعی می توانند متقاضی ثبت مرکز کارآموزی جوار کارگاهی یا بین کارگاهی باشند.

### ماده ۳- مسئولیت اجرا و نظارت:

مسئولیت اجرای این ضوابط بر عهده ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها، مراکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی می باشد و مسئولیت نظارت عالی بر عهده دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی با همکاری ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها می باشد.

### ماده ۴- قوانین و مقررات مرتبط:

۱- ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران

۲- تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۵۲۱۶۲/ت/۵۱۱ مورخ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲

۳- بند ۹ ماده ۲ و ردیف ج بند ۳ ماده ۵ قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی، حرفه ای و مهارتی به شماره ۲۸/۷۸۹۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۹/۱۹

۴- مشوق مالیاتی تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده

### ماده ۵- کلیات و تعاریف:

**سازمان:** سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور وابسته به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

**بنگاه اقتصادی:** واحد صنعتی، تولیدی و خدماتی می باشند که به تولید محصول یا ارائه خدمت مشغول هستند.

**مرکز کارآموزی جوار کارگاهی:** مرکزی است که براساس ماده ۲-ب آئین نامه ایجاد مراکز کارآموزی جوارکارگاه و بین کارگاهی مصوب هیئت وزیران از لحاظ تجهیزات آموزشی مستقل از خط تولید بوده و یک واحد به تنهایی و یا چند واحد به اشتراک می توانند آن را تاسیس و اداره نمایند.

**مرکز کارآموزی بین کارگاهی:** مرکزی است که براساس ماده ۲-ب آئین نامه ایجاد مراکز کارآموزی جوارکارگاه و بین کارگاهی مصوب هیئت وزیران در آن امر آموزش با استفاده از امکانات خط تولید انجام می گیرد.

**کمیته آموزش در صنایع:** براساس ماده (۴) آیین نامه ایجاد مراکز کارآموزی جوار کارگاه و بین کارگاهی، تصویب نامه هیئت وزیران مورخ ۱۳۷۱/۱۰/۲۷ در خصوص تبصره ۲ ماده ۱۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، به منظور تشویق واحدهای مختلف صنعتی، تولیدی و خدماتی به مشارکت بیشتر در فعالیت های آموزشی و تربیت نیروی انسانی، کمیته ای به نام آموزش در صنایع با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱- نماینده وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۲- رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا نماینده تام الاختیار سازمان

۳- نماینده وزارتخانه صنعتی ذی ربط

۴- یک نفر نماینده کارفرما (شرکت، کارخانه یا واحد تولیدی و خدماتی ذی ربط) با معرفی وزارتخانه مربوط حسب مورد

**اختیارات کمیته آموزش در صنایع:** بر اساس ماده (۵) آیین نامه ایجاد مراکز کارآموزی جوار کارگاه و بین کارگاهی، تصویب نامه هیئت

وزیران مورخ ۱۳۷۱/۱۰/۲۷، وظایف و اختیارات کمیته آموزش در صنایع به شرح ذیل می باشد:

۱- نظارت بر حسن اجرای برنامه های کارآموزی مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی

۲- بررسی و اظهار نظر در خصوص درخواست های صاحبان صنایع و کارفرمایان جهت تاسیس مراکز جوار

۳- بررسی و مطالعه هزینه های کارآموزی در مراکز جوار جهت اعمال معافیت های موضوع قانون کارآموزی

۴- بررسی و اظهار نظر درباره میزان مشارکت کارفرما و سازمان جهت تسهیل و تسریع در احداث و راه اندازی مرکز جوار و اعمال معافیت های

موضوع قانون کارآموزی

۵- تصویب ضوابط مربوط به آموزش های ضمن کار

**مسئول آموزش مرکز کارآموزی جوار و بین کارگاهی:** بر اساس ماده (۳) آیین نامه ایجاد مراکز کارآموزی جوار کارگاه و بین کارگاهی،

تصویب نامه هیئت وزیران مورخ ۱۳۷۱/۱۰/۲۷، کارفرمایان واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی که بیش از ۳۶ نفر کارگر دارند،

فردی مطلع به امر آموزش های فنی و حرفه ای با شرح وظایف ذیل را بعنوان مسئول آموزش انتخاب و منصوب نمایند:

الف- ارتباط مستمر با سازمان به منظور هماهنگی در اجرای دوره های آموزشی و رعایت استانداردهای مصوب سازمان و تبادل

آخرین اطلاعات فنی تخصصی و تکنولوژی

ب- بررسی مستمر نیازهای آموزشی واحد مربوط و اقدام جهت برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی برای کارگران فاقد مهارت

ج- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی جدید جهت ارتقاء مهارت کارگران شاغل، متناسب با رشد صنعت و تکنولوژی

د- همکاری با سازمان در تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز صنعت مربوط

**کمیته نظارت آموزش در صنایع استانی:** کمیته ای است که تحت نظارت کمیته آموزش در صنایع و براساس مصوبات آن عمل خواهد

نمود و با ترکیب ذیل تشکیل می گردد:

۱- مدیرکل استان (رئیس کمیته نظارت استان)

۲- معاون توسعه منابع و مدیریت

۳- معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی

۴- مسئول حراست اداره کل

۵- مسئول آموزش در صنایع اداره کل (دبیر کمیته نظارت استانی)

## ماده ۶- تعهدات حمایتی سازمان برای مراکز:

- ۱- همکاری و تسهیل در اعلام خود اظهاری اقدامات مرتبط با ارتقاء مهارت واحدهای تولیدی جهت بهره مندی از مشوق ها و معافیت های قانونی نظیر تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده به سازمان امور مالیاتی
- ۲- همکاری و تسهیل در اعلام خود اظهاری اقدامات مرتبط با ارتقاء مهارت واحدهای تولیدی مبنی بر ایجاد و ساخت ابنیه و فضای آموزش کارگاهی و کلاس تئوری جدید به سازمان امور مالیاتی جهت بهره مندی از مشوق و معافیت قانونی تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ۳- همکاری و تسهیل در اعلام خود اظهاری اقدامات مرتبط با ارتقاء مهارت واحدهای تولیدی مبنی بر تعمیر، تکمیل، نگهداری و یا تغییر کاربری ابنیه و فضای موجود به سازمان امور مالیاتی جهت بهره مندی از مشوق و معافیت قانونی تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ۴- همکاری و تسهیل در اعلام خود اظهاری اقدامات مرتبط با ارتقاء مهارت واحدهای تولیدی مبنی بر استقرار و خرید تجهیزات و ابزار آموزشی کارگاهی و کلاس تئوری به سازمان امور مالیاتی جهت بهره مندی از مشوق و معافیت قانونی تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ۵- همکاری و تسهیل در اعلام خود اظهاری اقدامات مرتبط با ارتقاء مهارت واحدهای تولیدی مبنی بر تعمیر و نگهداری تجهیزات و ابزار آموزشی کارگاهی و کلاس تئوری به سازمان امور مالیاتی جهت بهره مندی از مشوق و معافیت قانونی تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ۶- همکاری و تسهیل در اعلام خود اظهاری اقدامات مرتبط با ارتقاء مهارت واحدهای تولیدی مبنی بر هزینه های برگزاری دوره های آموزشی شمول ضوابط مرکز به سازمان امور مالیاتی جهت بهره مندی از مشوق و معافیت قانونی تبصره (۲) ماده (۳۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ۷- در اولویت قراردادن آموزش های مورد نیاز این مراکز آموزشی نسبت به دیگر درخواست های بنگاه های اقتصادی و تخصیص مربی شایسته به مرکز در صورت نیاز، توسط اداره کل
- ۸- اولویت برنامه ریزی در جهت اجرای رشته های آموزشی مورد نیاز فاقد امکانات برگزاری در سایر فضاهای آموزشی اداره کل
- ۹- دسترسی تعریف دوره های آموزشی در پورتال سازمان با تخصیص نام کاربری و رمز عبور اختصاصی
- ۱۰- برگزاری سنجش و ارزیابی مهارت کارآموزان دوره های ثبت و اجرا شده و صلاحیت حرفه ای در مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی مطابق مقررات و ضوابط جاری سازمان در محل بنگاه اقتصادی
- ۱۱- معرفی مهارت آموختگان بخش دولتی و غیر دولتی سازمان در راستای تامین نیروی انسانی ماهر از طریق سامانه تقاضا سنجی

۱۲- معرفی نخبگان مهارتی مسابقات استانی، ملی و بین المللی مهارت در راستای تامین نیروی انسانی ماهر از طریق سامانه تقاضا سنجی

۱۳- صدور مجوز بهره برداری از دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی ابلاغی شماره ۱۲۹۳۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۷/۱۶ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی و استفاده از مشوق های آن

۱۴- برگزاری دوره های تربیت مربیان مورد نیاز و بازآموزی مربیان مرکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی

۱۵- همکاری و مشارکت در فرآیند اجرای آموزش های مهارتی از مرحله برنامه ریزی آموزشی تا ارزشیابی و سنجش مهارت

۱۶- همکاری و مشارکت در تدوین و بازنگری استاندارد های آموزش مهارتی با حق بهره برداری انحصاری

۱۷- ارائه مشاوره و هدایت آموزشی و شغلی

۱۸- همکاری در نیاز سنجی آموزشی - شغلی کارکنان صنایع و بنگاه های اقتصادی

۱۹- معرفی فن آوری های جدید و به روز صنعت دنیا در قالب نشست های تخصصی و عمومی و پیاده سازی و اجرای فن آوری ها در صنعت

۲۰- همکاری و مشارکت در دوره های آموزش مهارتی و فعالیت تخصصی تحت لیسانس و یا نمایندگی از موسسات داخلی و خارجی معتبر و مورد تایید مراجع رسمی کشور

۲۱- دعوت در تصمیم سازی و تصمیم گیری های آموزش های مهارتی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

۲۲- همکاری و مشارکت در سمینارها و جشنواره های تخصصی و مهارتی

۲۳- همکاری و مشارکت در اعلام ظرفیت های سخت افزاری و نرم افزاری بخش های دولتی و غیر دولتی تحت نظارت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

**ماده ۷- مراحل صدور مجوز ثبت مرکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی:**

**الف- تامین حداقل الزامات محیط یادگیری:**

محیط یادگیری شامل امکانات و فضای آموزشی، تجهیزات و ابزارآلات، مواد مصرفی یادگیری و سایر مولفه های موثر در فرآیند یادگیری است و متقاضی تاسیس (تامین کننده خدمات یادگیری) باید اطمینان حاصل کند که محیط برای یادگیری مناسب است و حداقل الزامات مربوط به آن و نیز ضروریات مورد تاکید آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، رعایت شده و کارکنان و سایر مؤلفه های موثر در فرآیند یادگیری به درستی انتخاب، بکارگیری، نگهداری و بروز رسانی می شوند.

برای تاسیس مرکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی حداقل الزاماتی که باید توسط متقاضی تاسیس (بنگاه اقتصادی) تامین گردد، به شرح زیر می باشد:

۱- تامین حداقل سرانه فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز آموزش های نظری و کارگاهی علاوه بر فضای عمومی متناسب، مطابق جدول شماره ۱ ضمیمه فایل در محل بنگاه اقتصادی و یا از طریق اجاره و انعقاد تفاهمنامه تامین فضا در محیط کار واقعی و بصورت آموزش دوگانه با مشارکت اصناف و بنگاه های اقتصادی دیگر

۲- تامین حداقل سرانه فضای عمومی مورد نیاز (شامل فضای اداری، انبار مواد مصرفی، رختکن، سرویس بهداشتی، فضای تنفس و نمازخانه و ...)

۳- تامین تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی مورد نیاز برای ارائه خدمات یادگیری منطبق با مندرجات استانداردهای شایستگی و یا شغل تبصره - مسئولیت تمهید لازم برای پوشش بیمه ای (نظیر بیمه حوادث، مسئولیت مدنی، آتش سوزی، سیل، زلزله و ...) و نیز اطمینان از استحکام بنا برای محیط یادگیری آموزشی، بر عهده مدیر بنگاه اقتصادی است.

## **ب- فرآیند تاسیس:**

۱- اعلام درخواست متقاضی تاسیس (بنگاه اقتصادی)، مبنی بر ایجاد و تاسیس مرکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی و ارسال به اداره کل استان

۲- بررسی درخواست و شرایط کلی حداقل الزامات محیط یادگیری توسط کمیته نظارت آموزش در صنایع استان

۳- ارسال درخواست، مستندات و فرم های پیوستی تکمیل شده به کمیته آموزش در صنایع سازمان

۴- بررسی درخواست و شرایط کلی حداقل الزامات محیط یادگیری و مستندات ارسالی از اداره کل استان در کمیته آموزش در صنایع سازمان و اعلام نظر در خصوص موافقت یا عدم موافقت تاسیس

۵- صدور و اعطای مجوز ایجاد سه ساله مراکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی موافقت شده در کمیته آموزش در صنایع

## **ماده ۸ - وظایف مدیر و مسئول آموزش مرکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی:**

### **الف- وظایف مدیر بنگاه اقتصادی متقاضی تاسیس:**

۱- تامین شرایط محیطی موثر (فضا و الزامات فیزیکی) مطابق جدول شماره ۱ - حداقل فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز

۲- تامین تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی با رعایت استانداردهای آموزشی سازمان

۳- ارائه سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی و یا توافقنامه معتبر تامین فضا مورد نیاز کارگاه عملی

۴- معرفی مسئول آموزش مرکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی

## ب- وظایف مسئول آموزش:

- ۱- نیازسنجی و تحلیل نیازهای آموزش واحدهای صنعتی
- ۲- طراحی و تدوین برنامه ها و تقویم آموزشی
- ۳- شناسایی استاد کاران و مربیان صاحب صلاحیت
- ۴- تصمیم گیری و تعیین در خصوص شیوه اجرا و محل های اجرای آموزش
- ۵- تامین و تجهیز کارگاه های آموزشی برابر استاندارد
- ۶- ارائه توافق نامه و تفاهمنامه های مورد نیاز اجرای دوره های آموزشی به سازمان
- ۷- تهیه آمارهای عملکردی مرکز جهت ارائه به سازمان
- ۸- تعیین الگوی شایستگی برای پرسنل
- ۹- طراحی و تکمیل فرم های نظر سنجی از کارآموزان و مربیان و همچنین اثرگذاری دوره در بهره وری

## ماده ۹- بکارگیری مربیان در مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

- ۱- بکارگیری مربیان دولتی سازمان و اجرای دوره بصورت مشارکتی مطابق ضوابط و مقررات جاری سازمان
- ۲- بکارگیری مربیان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و اجرای دوره های آموزشی پس از انعقاد توافق نامه
- ۳- بکارگیری مربیان شاغل در بنگاه اقتصادی پس از احراز صلاحیت در کمیته تخصصی مرکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

**تبصره ۱:** ابلاغ مربیگری برای مربیان شاغل در بنگاه اقتصادی پس از احراز صلاحیت در کمیته تخصصی بنگاه اقتصادی و تعریف دوره در پورتال صادر می گردد.

**تبصره ۲:** مربیان فعال در حداقل ۳ دوره آموزشی در سال مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

## ماده ۱۰- نحوه احراز صلاحیت مربیان شاغل در بنگاه اقتصادی:

صلاحیت مربیان مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی توسط بنگاه اقتصادی و بر اساس شرایط عمومی و تخصصی بررسی و تایید می گردد.

## الف: شرایط عمومی مربیان :

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور و اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۳- برخوردار بودن از سلامت جسمی و روحی در حد توانایی انجام کار در دوره آموزشی مربوطه (نداشتن نقص عضو موثر)



۴-التزام به قوانین و مقررات صنفی و اخلاق حرفه‌ای

۵-عدم سوء پیشینه کیفری و جزایی موثر

۶-دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا پایان دوره ضرورت نظام وظیفه یا کارت معافیت (ویژه آقایان)

### **ب: شرایط تخصصی مربیان :**

۱-دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر در رشته آموزشی مرتبط با دوره مهارت آموزی

۲-دارا بودن گواهینامه شرکت در دوره های آموزشی مرتبط

۳-دارا بودن سابقه اشتغال به کار در رشته آموزشی مرتبط با دوره مهارت آموزی (۵ سال سابقه اشتغال مفید قابل معادل سازی با مقطع تحصیلی کاردانی خواهد بود)

تبصره: کمیته تخصصی بنگاه اقتصادی موارد فوق الذکر تعیین صلاحیت مربیان مرکز را بررسی و بر اساس فرم شماره ۶ تایید یا رد می کنند.

حداکثر امتیاز مکتسبه در بخش امتیاز ویژگی های فردی ۷۰ امتیاز، مصاحبه تخصصی ۳۰ امتیاز، نمره نهایی ۱۰۰ امتیاز می باشد. که کسب حداقل ۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز نهایی جهت بکارگیری مربیان، الزامی می باشد.

### **ماده ۱۱- شرایط تمدید مجوز:**

پس از اعلام درخواست بنگاه اقتصادی به اداره کل استان مبنی بر تمدید مجوز، اداره کل با رعایت مفاد ضوابط و متوسط عملکرد آموزشی ۳۰ ساعت برای هر نفر شاغل در بازه زمانی سه ساله نسبت به تمدید مجوز ثبت مرکز به مدت سه سال اقدام و نتیجه را به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی و کمیته آموزش در صنایع اعلام می نماید.

**تبصره ۱:** مرکز کارآموزی فاقد شرط تمدید، در صورتیکه حداقل یک سوم عملکرد فوق الذکر را داشته باشد می تواند نسبت به اخذ تمدید یک ساله اقدام نماید. لازم به ذکر است مرکز کارآموزی در پایان یک سال با متوسط ۱۰ ساعت عملکرد آموزشی به ازای هر یک از شاغلین، مجوز سه ساله دریافت خواهد نمود.

**تبصره ۲:** مراکز کارآموزی که با ادارات کل در طرح های نوین آموزشی و پژوهشی، برگزاری مسابقات ملی مهارت و کاربینی مربیان همکاری داشته باشند، مجوز آن به مدت پنج سال تمدید می گردد.

### **ماده ۱۲- شرایط تعلیق پورتال آموزشی یا ابطال مجوز:**

تخلفاتی که منجر به تعلیق سه ماهه پورتال آموزشی مرکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی می گردد عبارتند از:

۱- مشاهده عدم انطباق شرایط موجود با فرم شماره ۱ "مشخصات بنگاه اقتصادی متقاضی" در حین نظارت های دوره ای و مراقبتی جهت تضمین کیفیت آموزش های ارائه شده

۲- تغییر کاربری مکان معرفی شده بدون تایید اداره کل استان

۳- عدم همکاری بنگاه اقتصادی با همکاران آموزش در صنایع اداره کل برای بازدید و نظارت آموزشی

**تبصره ۱:** مراکز کارآموزی که موارد فوق را پس از اتمام مدت تعلیق، تکرار نمایند به مدت شش ماه مجدداً تعلیق و در صورت تکرار، مجوز مرکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی آنها ابطال می شود.

**تبصره ۲:** مرکز کارآموزی مشمول تبصره ۱ ماده ۱۱، در صورت عدم ارائه متوسط عملکرد آموزشی، مجوز آن ابطال می شود.

**تبصره ۳:** مجوز مرکز کارآموزی که شش ماه از پایان اعتبار آن گذشته و برای تمدید مراجعه ننموده است، ابطال و می بایست مجدداً شرایط صدور مجوز را طی نماید.

### **ماده ۱۳ - دامنه فعالیت آموزشی:**

الف- آموزش های این مرکز براساس نیاز بازار کار و مرتبط با فعالیت واحد صنعتی بوده و به شرح ذیل می باشند:

- ✓ مجاز به آموزش شاغلین و تامین نیروی مورد نیاز خود
- ✓ آموزش شاغلین و تامین نیروی مورد نیاز بنگاه های اقتصادی همکار پس از انعقاد توافق نامه
- ✓ سنجش و ارزیابی مهارت کارآموزان دوره های ثبت و اجرا شده در مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی مطابق مقررات و ضوابط جاری سازمان در محل بنگاه اقتصادی
- ✓ نظارت بر روند اجرای آموزش بنگاه های اقتصادی همکار

**تبصره ۱:** دوره های مهارتی تخصصی و مرتبط با فعالیت بنگاه اقتصادی در مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی برنامه ریزی و اجرا شود.

**تبصره ۲:** دوره های مهارتی عمومی و آموزش کارگران و کارجویان غیر ماهر با مشارکت آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی برنامه ریزی و اجرا شود. (در صورت آمادگی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد موجود در شهرستان بعنوان مراکز جوار آموزشگاهی)

تبصره ۳: مراکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی که دوره های مهارتی تخصصی و عمومی را مطابق موارد فوق برنامه ریزی و اجرا نمایند، امکان بهره مندی از مشوق های تبصره (۲) ماده (۳۸) براساس ضوابط و مقررات و دستورالعمل تبصره (۲) ماده (۳۸) را دارند.

ب- کلیه آموزش های :

✓ بدو استخدام

✓ دوره های کوتاه مدت ارتقاء مهارت

✓ توانمندسازی و پایدار سازی شغلی شاغلین

✓ دوره های مشارکتی با آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

که در مراکز جوار کارگاهی یا بین کارگاهی و با نظارت اداره کل اجرا می شود مشمول این ضوابط می شود.

ج- اجرای دوره های عمومی که منجر به ارتقای مهارت شاغلین نمی شوند و همچنین دوره های ارتقاء مهارت خانواده کارکنان بنگاه اقتصادی مشمول این ضوابط نمی باشد.

#### ماده ۱۴- نظارت :

۱- به منظور نظارت بر روند اجرای دوره های آموزشی، بنگاه های اقتصادی مکلفند حداقل یک هفته قبل از برگزاری دوره، موضوع را کتبا به اداره کل اعلام و یا در پورتال سازمان ثبت نمایند.

۲- بازدید و نظارت از دوره های در حال برگزاری حداقل هر سه ماه یک بار انجام و براساس آن فرم شماره ۷ تکمیل و در سوابق مرکز نگهداری شود.

۳- بازدید و نظارت از مراکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی مطابق چک لیست فرم شماره ۸ حداقل هر سه ماه یک بار انجام شود.

**فرم های دریافت اطلاعات**

**از متقاضیان صدور مجوز**

**مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی**

**فرم شماره ۱**  
**مشخصات بنگاه اقتصادی متقاضی**

**مشخصات واحد**

نام واحد:	نام مدیر عامل:
نوع فعالیت:	نوع مالکیت:
تاریخ ثبت:	شماره ثبت:
نشانی واحد:	تاریخ تأسیس:
نشانی دفتر مرکزی:	
تلفن واحد:	تلفن دفتر مرکزی:
نمابر بنگاه اقتصادی:	نمابر دفتر مرکزی:
وب سایت:	پست الکترونیکی:

**مشخصات نیروی انسانی مستقیم:**

تخصصات	نفر
زیر دیپلم	
دیپلم	
فوق دیپلم	
لیسانس	
فوق لیسانس و بالاتر	
جمع	

**ترکیب کارکنان در بخش ها**

ردیف	نام بخش	تعداد	توضیحات
۱	اداری و پشتیبانی		
۲	پرستل تولید یا خدمات		
۳	شرکا		
۴	نمایندگی ها و خدمات پس از فروش		
۵	پیمانکاران		
۶	بخش و عاملان توزیع		
۷	مدرسان ، بازرسان ، ناظران و ...		
	جمع		

**مشخصات بخش آموزش:**

نام مسئول آموزش:	تلفن همراه مسئول آموزش:
تلفن مرکز آموزش:	نمابر مرکز آموزش:
تعداد کارکنان مرکز آموزش:	
پست الکترونیکی:	

مدیر بنگاه اقتصادی  
امضاء

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی مسئول آموزش بنگاه اقتصادی  
امضاء

## فرم شماره ۲

### فرم بازدید از محل معرفی شده متقاضی مجوز ثبت مرکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

- ۱- نوع کاربری ساختمان  
انحصاری آموزشی و متمرکز  
انحصاری آموزشی و غیر متمرکز  
غیر انحصاری آموزشی و متمرکز  
غیر انحصاری آموزشی و غیر متمرکز
- ۲- تعداد پرسنل شاغل بنگاه اقتصادی ..... نفر می باشد.  
تعداد کلاس های تئوری با حداقل شرایط آیین نامه ..... تعداد می باشد که مطابق استاندارد است / نیست.  
در رشته غالب ..... با ضریب تجهیز .... فضای کارگاه عملی ..... متر مربع می باشد که مطابق استاندارد است / نیست و در رشته  
غالب ..... با ضریب تجهیز .... فضای کارگاه عملی ..... متر مربع می باشد که مطابق استاندارد است / نیست.  
وضعیت روشنایی و تناسب نور در کارگاه ها و کلاس ها مورد تایید است / نیست.
- ۳- سیستم تهویه سرمایش و گرمایش در کارگاهها و کلاسها مورد تایید است / نیست.
- ۴- وجود وسایل کمک های اولیه و تجهیزات آتش نشانی و سیستم اطفاء حریق در کارگاهها مورد تایید است / نیست.
- ۵- تجهیز کلبه کارگاهها به وسایل و امکانات ایمنی در زمینه برق گرفتگی ، مسمومیت ناشی از گازهای سمی (در رشته های  
متناسب) و سایر موارد مرتبط مطابق با استاندارد دوره آموزشی شامل تهویه مطبوع ، تاسیسات الکتریکی استاندارد مورد تایید  
است / نیست.
- ۶- وضعیت نسبی رنگ آمیزی دیوارها ، درها و پنجره ها و نظافت کارگاهها و کلاس ها مورد تایید است / نیست.

نام و نام خانوادگی

مسئول آموزش در صنایع اداره کل استان

تاریخ و امضاء









# فرم های نظارت و ارزیابی مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

فرم شماره (۶) - امتیازات ویزگیهای فردی و علمی و تخصصی مربیان مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

۱. امتیاز ویزگیهای فردی				
نام و نام خانوادگی: کد ملی:				
ردیف	عامل	ملاک	امتیاز ملاک	حداکثر امتیاز
۱	سوابق تحصیلی	دکتری	۱۰	۱۰
		کارشناسی ارشد	۸	
		کارشناسی	۶	
		کاردانی	۴	
۲	ارتباط مدرک تحصیلی	دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با رشته آموزشی	۵	۵
۳	سوابق آموزشی	هرسال سابقه تدریس مرتبط با حرفه ۳ امتیاز	۱۵	۳۰
		گذراندن دوره آموزشی مرتبط با حرفه هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز	۱۵	
۴	سوابق پژوهشی	هر مورد تالیف یا ترجمه مرتبط با حرفه ۳ امتیاز	۶	۱۰
		انتشار هر مقاله مرتبط با حرفه در مجلات ISI ۲ امتیاز / در مجلات علمی - پژوهشی ۱ امتیاز / در مجلات علمی - ترویجی ۱ امتیاز	۴	
		طرح تحقیقاتی در صورت اجرا مرتبط با حرفه ۲ امتیاز	۲	
		ثبت هر اختراع ۲ امتیاز	۴	
		کسب نشان افتخار یا جوایز علمی و غیره از وزیر ۴ امتیاز / استاندار یا معاون وزیر ۳ امتیاز / مدیران کل یا فرمانداران ۲ امتیاز / مدیران یا افراد همپراز آنان ۱ امتیاز	۶	
۵	سوابق اشتغال	هر سال سابقه اشتغال در صنف و صنعت مرتبط با حرفه آموزشی ۳ امتیاز	۱۵	۱۵
جمع امتیازات			۷۰	
تاریخ تنظیم: امضاء مسئول آموزش مرکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی:				
۲. آزمون کتبی، عملی و مصاحبه تخصصی (این قسمت توسط کمیته علمی و تخصصی بنگاه اقتصادی تکمیل می گردد.)				
تاریخ آزمون:		نمره آزمون کتبی:	نمره نهایی آزمون از ۱۰۰:	
		نمره آزمون عملی:		
ردیف	عوامل	ملاک	امتیاز ملاک	حداکثر امتیاز
۱	انجام یک تدریس آزمایشی	استفاده بهینه از زمان (ارائه کلیه مطالب در زمان مورد نظر جهت تدریس)	۵	۲۰
		فن بیان مناسب	۵	
		رعایت تسلسل مطالب	۵	
		استفاده از وسایل کمک آموزشی	۳	
		توانایی طراحی یک پروژه عملی	۲	
۲	کار با رایانه	توانایی کار با نرم افزار های office	۳	۵
		توانایی استفاده از اینترنت	۲	
۳	نظم و آراستگی ظاهری	پوشش مناسب	۲	۵
		نظم ظاهری و متانت رفتار	۳	
جمع امتیازات			۳۰	۳۰
نام و نام خانوادگی اعضای کمیته علمی و تخصصی امضاء				
۱.				
۲.				
۳.				

فرم شماره ۷

فرم گزارش نظارت و بازدید از اجرای دوره های آموزشی مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

عنوان :		مشخصات دوره	
تاریخ شروع : / / / تاریخ پایان : / /			
کد پورتال:			
شاخص های ارزیابی		موضوع	
نام و نام خانوادگی مربی :		مربی	
آخرین مدرک تحصیلی :	سابقه تدریس(سال) :		
دارای قرارداد با بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	تامین هزینه مربی با سازمان <input type="checkbox"/>	مربی آموزشگاه آزاد <input type="checkbox"/>	تابعیت مربی :
محل برگزاری		<input type="checkbox"/> درون بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/> بیرون بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/> مراکز سازمان <input type="checkbox"/> آموزشگاههای آزاد <input type="checkbox"/>	
نام دوره در پورتال:		برنامه ریزی و اجرا	
ثبت دوره در پورتال: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>			
مطابق استاندارد آموزشی سازمان: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>		ثبت نام کارآموزان در پورتال: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
نوع آموزش :		تئوری و نظری <input type="checkbox"/> عملی و کارگاهی <input type="checkbox"/> تلفیقی <input type="checkbox"/>	
شاخص های ارزیابی		موضوع	
پذیرایی میان وعده:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
پذیرایی وعده اصلی:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
ایاب و ذهاب مربی/مدرس:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
ایاب و ذهاب کارکنان و فراگیران:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
جزوات آموزشی:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
ابزار و مواد مصرفی:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
تجهیزات:	توسط سازمان <input type="checkbox"/>	توسط بنگاه اقتصادی <input type="checkbox"/>	پیش بینی نشده <input type="checkbox"/>
<p>اینجانب ..... بر اساس ابلاغ شماره ..... مورخ .....مدیرکل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان .....در روز .....مورخ.....از روند برگزاری دوره بازدید و مندرجات فوق را تایید می نمایم.</p>			
<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>مسئول آموزش در صنایع</p> <p>امضا</p>			

## فرم شماره ۸

### چک لیست بازدید و نظارت از مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

نام مرکز آموزشی: ..... نام مدیر مرکز آموزشی: ..... زمینه فعالیت: .....

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	موضوع
				محتوای دوره آموزشی در ارتقای عملکرد شغلی
				دانش مهارتی مربی دوره آموزشی در ارتقای مهارت شغلی
				ارائه مطالب توسط مربی
				فضا و امکانات برگزاری دوره
				برنامه ریزی آموزشی دوره مطابق نیازسنجی از شاغلین
				فضا و امکانات برگزاری دوره
				ارتقای عملکردی پرسنل شرکت کننده
				ارتقای کیفیت محصول یا خدمات
				کاهش ضایعات تولید
				کاهش توقفات تولید
				کاهش حوادث
				افزایش رضایتمندی مشتری
				صرفه جویی هزینه های جاری
				افزایش میزان فروش محصولات

اینجانب ..... بر اساس ابلاغ شماره ..... مورخ ..... مدیرکل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان ..... در روز ..... مورخ ..... از روند برگزاری دوره بازدید و مندراجات فوق را تایید می نمایم.

**نام و نام خانوادگی**

**مسئول آموزش در صنایع**

**امضا**

- ✓ تکمیل فرم نظر سنجی از کارآموزان و ارزشیابی دوره توسط مربی، برای هر دوره آموزشی الزامی است.
- ✓ میزان اثرگذاری دوره در بهره وری در بازه های زمانی یک ساله به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای اعلام می گردد.
- ✓ ۹۰-۱۰۰ درصد عالی؛ ۷۵-۹۰ خوب؛ ۶۰-۷۵ متوسط؛ پایین ۶۰ ضعیف
- ✓ فرم های نظر سنجی از کارآموزان و مربیان و همچنین اثرگذاری دوره در بهره وری مختص بنگاه اقتصادی، توسط مسئول آموزش مرکز کارآموزی طراحی و جمع آوری شده و در اختیار مسئول آموزش در صنایع استان به سبب تکمیل فرم شماره ۸ قرار می گیرد.

جدول شماره ۱ - حداقل فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز

ردیف	حوزه	رشته	حداقل فضای کلاس تئوری	حداقل فضای یک کارگاه عملی	فضای عمومی		
۱	حوزه فرهنگ و هنر	صنعت چاپ	۱۵ متر مربع	۳۵ متر مربع - کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		طلا و جواهرسازی	۱۵ متر مربع	۳۵ متر مربع - کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		صنایع دستی (چوب، فلز، سفال، چاپ، سنگ، شیشه، چرم)	۱۵ متر مربع	۲۴ متر مربع - کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		صنایع دستی (دوخت های سنتی)	۱۵ متر مربع				
		هنرهای تجسمی	۱۵ متر مربع				
		هنرهای تزئینی	۱۵ متر مربع				
		هنرهای نمایشی	۱۵ متر مربع				
		صنایع دستی (بافت)	۱۵ متر مربع				
		فناوری نرم و فرهنگی	۱۵ متر مربع				
		صنعت ورزش	۱۵ متر مربع				
فرش	۱۵ متر مربع	۲۴ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع				
۲	حوزه خدمات	امور اداری	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		امور مالی و بازرگانی	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		بهداشت و ایمنی (به استثناء آتش نشان)	۱۵ متر مربع	کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		فناوری اطلاعات	۱۵ متر مربع	۱۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		مراقبت و زیبایی	۱۵ متر مربع	۲۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		خدمات آموزشی	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		صنایع پوشاک	۱۵ متر مربع	۱۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		خدمات تغذیه ای	۱۵ متر مربع	۲۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		گردشگری	۱۵ متر مربع	۲۲ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		هتلداری	۱۵ متر مربع	۲۲ متر و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		سلامت و طب ایرانی	۱۵ متر مربع	۲۲ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		خدمات حقوقی	۱۵ متر مربع				
		۳	حوزه کشاورزی	امور شیلات و آبیاری پروری	۱۵ متر مربع	۸۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع
				امور دام و ماکیان	۱۵ متر مربع		
امور باغی	۱۵ متر مربع						
امور زراعی	۱۵ متر مربع						
فناوری محیط زیست	۱۵ متر مربع						
زیست فناوری	۱۵ متر مربع						
ماشین آلات کشاورزی	۱۵ متر مربع			۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
صنایع غذایی	۱۵ متر مربع			۲۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
گیاهان دارویی و داروهای گیاهی	۱۵ متر مربع			۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
منابع طبیعی (جنگل، مرتع، آبخیز و بیابان)	۱۵ متر مربع						
۴	حوزه صنعت	برق	۱۵ متر مربع	۳۸ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		
		تاسیسات	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع		

جدول شماره ۱- حداقل فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز

ردیف	حوزه	رشته	حداقل فضای کلاس تئوری	حداقل فضای کارگاه عملی	فضای عمومی	
۴	حوزه صنعت	صنایع چرم، پوست، خز	۱۵ متر مربع	۳۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع رنگ	۱۵ متر مربع	۳۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع فلزی	۱۵ متر مربع	۳۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع شیمیایی	۱۵ متر مربع	۳۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع خودرو	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع چوب (به جز منبت و معرق)	۱۵ متر مربع	۳۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع کاغذ	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		جوشکاری و بازرسی جوش	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	
		صنایع دریایی	۱۵ متر مربع	حمل و نقل زمینی	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع
		حمل و نقل دریایی				
		حمل و نقل ریلی				
		فناوری هوایی				
		پلیمر				
		پتروشیمی	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		سرامیک				
		متالورژی				
		معدن				
		فناوری ارتباطات				
		مدیریت صنایع	۱۵ متر مربع	۲۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		مکانیک	۱۵ متر مربع	۳۵ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		الکترونیک	۱۵ متر مربع	۳۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		کنترل و ابزار دقیق	۱۵ متر مربع	۳۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		ساختمان	۱۵ متر مربع	۳۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		معماری	۱۵ متر مربع	۳۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		فناوری نانو	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		فناوری انرژی های نو و تجدید پذیر	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		مدیریت آب	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		صنایع بسته بندی	۱۵ متر مربع	۴۰ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع
		صنایع نساجی	۱۵ متر مربع	۳۶ متر مربع و یا کارگاه عملی در محیط واقعی کار	۱۵ متر مربع	۱۵ متر مربع